**CURRICULUM VITAE**

FOTOGRAFIA TAMAÑO INFANTIL

**DATOS PERSONALES**

**NOMBRE: (2)**

**DOMICILIO: (3)**

**NUMEROS DE TELEFONOS DE CONTACTO (4)**

**FIJO: (SI CUENTA CON EL) CELULAR:**

**CORREO ELECTRONICO: (5)**

**C.U.R.P.: (6)**

**R.F.C.: (7)**

**EXPERIENCIA LABORAL (8)**

**NOMBRE DEL CENTRO DE TRABAJO (9)**

**DOMICILIO: (10)**

**PERIODO: (11)**

**ACTIVIDADES REALIZADAS: (12)**

**DATOS ACADEMICOS (13)**

**(NOMBRE COMPLETO DE LA ESCUELA) (14)**

**DOMICILIO:** **(15)**

**(DESCRIPCION DEL GRADO DE ESTUDIOS) (16)**

**PERIODO:** **(17)**

**DOCUMENTO:** **(18)**

**ATENTAMENTE (21)**

**(19)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C. (20)**

**(22)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, TABASCO, \_\_\_ DE \_\_\_DE \_\_\_.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicador** | **Indicación** |
|  | Pegar fotografía tamaño infantil de estudio (no se aceptan selfie u otros tamaños e impresas en papel bond u opalina). |
|  | Nombre completo (nombre (s) y apellidos). |
|  | Domicilio completo (calle, número, colonia, localidad, municipio, estado, código postal) de acuerdo al domicilio actual. **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Colocar ambos números de teléfonos en formato de 10 dígitos (si solo cuenta con teléfono celular solo colocar una vez en el lugar correspondiente). **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Correo electrónico personal completo y sin hipervínculo. **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Colocar la Clave Única de Registro de Población conforme al Registro Nacional de Población. |
|  | R.F.C. de acuerdo al indicado en la constancia de situación fiscal. |
|  | **Nota: si cuenta con más empleos anteriores seguir el mismo orden.** |
|  | Nombre del centro de trabajo completo. **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Domicilio completo (calle, número, colonia, localidad, municipio, estado).  **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Indicar el tiempo completo que laboró (día, mes, año al día, mes, año). Escribir mes con letra. **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Colocar actividades que realizó en el empleo.  **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | **Nota: solo escribir el grado de estudios con el que está solicitando el empleo.** |
|  | Nombre completo de la escuela.  **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Domicilio completo (calle, número, colonia, localidad, municipio, estado).  **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Descripción del grado de estudios con el que solicita el empleo. (Ejemplo: bachillerato, pasante de la licenciatura en…, licenciatura en…, maestría en…, etc.). |
|  | Indicar el periodo que cursó el grado de estudios (año – año).  **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |
|  | Nombre del documento que avala el grado de estudios que se anexa en la documentación. (Ejemplo: certificado, acta de examen, carta pasante, título o cédula). |
|  | Firma legible lo más parecido a la credencial de elector (en tinta azul). |
|  | Nombre completo (nombre (s) y apellidos). |
|  | **Nota: si se requieren más hojas para la información colocar rubrica o firma en la primer hoja. (si no se necesita omitir esto)** |
|  | Indicar municipio de acuerdo al domicilio actual y fecha de elaboración.  **Debe coincidir con la solicitud de empleo.** |

**Guía de llenado del formato de curriculum vitae**

* **Este formato deberá ser elaborado con tipografía Arial, número 9.**